

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детский сад х. Старо-
Петровский.

А.П. Грицаева.

«01» февраля 2019 года Приказ № 8



Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
х.Старо-Петровский
(МБДОУ детский сад х.Старо-Петровский)

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
(протокол №1 от 01.02.2019г.)
Председатель общего собрания трудового коллектива
_____ Богданова М.А

1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада х.Старо-Петровский (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий орган самоуправления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совет

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательную программу, другие локальные акты для её реализации в МБДОУ;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- принимает решение по другим вопросам, которые важны для МБДОУ и не регламентируются Уставом МБДОУ.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Функциями Педагогического совета являются:
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- по решению Педагогического совета составить обращение и направить его в органы муниципальной власти;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Педагогическим советом

6.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники МБДОУ, в том числе совместители, заведующий, председатель родительского комитета.

6.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава, путем открытого голосования большинством голосов председателя - сроком от одного года до пяти лет, и секретаря сроком на один год.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них

присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Принятые на заседании Педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

6.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.