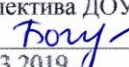



|   |   |
|---|---|
| Согласовано<br>Председатель общего собрания трудового коллектива ДОУ<br><br>Богданова М.А.<br>20.03.2019 |  Утверждено<br>Заведующий МБДОУ детского сада<br>х.Старо-Петровский<br>Прищева А.П. |
|---|---|

## Соглашение по охране труда на 2019-2021 годы

### 1. Общие положения .

Данное Соглашение по охране труда-правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ детском саду х.Старо-Петровский.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляет непосредственно заведующим МБДОУ детского сада х.Старо-Петровский и представителем общего собрания трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить к собранию трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 2.Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия

| Наименование мероприятия   | Срок проведения                                   |
|--|---|
| <b>1.Организационные мероприятия</b>   |   |
| 1.1 Специальная оценка условий труда   | 2019г.  |
| 1.2 Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБДОУ детский сад х.Старо-Петровский  | По мере необходимости                             |
| 1.3 Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ   |   |
| 1.4 Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации  | 2 раза в год:<br>1 декада марта, 3 декада августа |
| 1.5 Организация экспертной комиссии по аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда по охране труда  | 1 раз в год.                                      |
| 1.6 Организация и проведение административно- общественного контроля по охране труда.  | Постоянно в течении года.                         |
| <b>2. Технические мероприятия</b>  |   |
| Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.    | Обновление постоянно в течении года.              |
| 2.1 Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок | Обновление постоянно в течении года.              |
| 2.2. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и   |   |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| изоляция проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации   | 1 раз в год              |
| <b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>   |                          |
| 3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | 1 раз в год              |
| 3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.  | ежегодно                 |
| 3.3. Проведение с сотрудниками разъяснительные работы о поддержании здоровья на рабочих местах ( о Спиде, профилактика гриппа и ОРЗ) памятки, беседы, круглые столы.                                       | Постоянно в течение года |
| <b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>  |                          |
| 4.1. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами   | Постоянно в течение года |
| <b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>   |                          |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 2.2. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации  | 1 раз в год                         |
| <b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>   |                                     |
| 3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | 1 раз в год                         |
| 3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.  | ежегодно                            |
| 3.3. Проведение с сотрудниками разъяснительные работы о поддержании здоровья на рабочих местах ( о Спиде, профилактика гриппа и ОРЗ) памятки, беседы, круглые столы.                                       | Постоянно в течение года            |
| <b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>  |                                     |
| 4.1. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами   | Постоянно в течение года            |
| <b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>   |                                     |
| 5.1. Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности   | Обновление постоянно в течение года |
| 5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения  | Обновление постоянно в течение года |
| 5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара  | по мере необходимости               |
| 5.4. Обеспечение структурных подразделений первичными средствами пожаротушения (огнетушители)  | Ежегодно обновление                 |
| 5.5. Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала   | В течение года                      |
| 5.6. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели  | ежегодно                            |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 5.1. Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности  | Обновление постоянно в течение года |
| 5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения | Обновление постоянно в течение года |
| 5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара   | по мере необходимости               |
| 5.4. Обеспечение структурных подразделений первичными средствами пожаротушения (огнетушители)   | Ежегодно обновление                 |
| 5.5. Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала  | В течение года                      |
| 5.6. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели   | ежегодно                            |